



ZRC SAZU

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Številka: UPR-2026-ZN-0655

Datum: 14. 7. 2026

Naročnik:

Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije
znanosti in umetnosti (ZRC SAZU), Novi trg 2,
Ljubljana

Predmet naročila:

**IT 2026 - Elektronske izdaje slovenskega slovstva v
zbirkah eZISS, SBS in eZMONO**

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	2
II.	NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
III.	RAZPISNI POGOJI	9
IV.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	13

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. **NAROČNIK:** Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti, Novi trg 2, 1000 Ljubljana za Inštitut za slovensko literaturo in literarne vede ZRC SAZU, Novi trg 4, Ljubljana (ISLLV).

2. PREDMET NAROČILA:

1. V zbirko Elektronske znanstvenokritične izdaje slovenskega slovstva (eZISS) je treba dodati nove edicije (Haeresis fulminata, Pogovor od točenja vina) s prilagojenim prikazom njihovih posebnosti (npr. en metričen verz, razdeljen med več dramskih govorcev).
2. Zbirko Elektronske znanstvene monografije (eZMONO) je treba nadgraditi tako, da bo omogočala poleg prikaza besedila tudi prikaz digitalnih faksimilov.
3. Prikazovanje digitalnih faksimilov v zbirkah edicij eZISS, SBS in eZMONO je treba nadgraditi tako, da bodo edicije lahko prikazovale tudi digitalne slike, ki ne izvirajo iz obstoječega Registra rokopisov slovenskega slovstva (RRSS), npr. slike starih tiskov.
4. Prikaz diplomatičnih posebnosti v zbirkah RRSS, eZISS, SBS in eZMONO (prečrtave, pisarjevi popravki, okrajšave, razvezave okrajšav ipd.) je treba poenotiti. Vse elektronske izdaje so urejene v zapisu XML-TEI, za njihov prikaz se uporablja orodje TEI Publisher, skupna tehnološka osnova je baza eXist-db.

3. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina ponudnikov, ki poda skupno ponudbo.

4. VRSTA POSTOPKA

Naročnik oddaja predmetno javno naročilo po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

5. ROK IZVEDBE: 15. 12. 2026

Vabimo Vas, da oddate svojo ponudbo.

Znanstvenoraziskovalni center Slovenske
akademije znanosti in umetnosti
Direktor
dr. Oto Luthar
prof. dr. Oto Luthar
direktor ZRC SAZU
po pooblastilu
Vanda Batoh

II. NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. **Veljavna zakonodaja:** Postopek oddaje naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil. Ponudniki v svojih ponudbah obvezno upoštevajo spodaj navedene zakone in predpise, razen če ni v določilih teh navodil oziroma pogojih zahtevano drugače:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2019/1780 z dne 23. septembra 2019 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) 2015/1986;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K; v nadaljnjem besedilu: ZIPRS2627);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11- UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 - ZZPri);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16) ter
- drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

2. Merilo: Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merili in največje število točk:

Cena – največ 60 točk

Reference – največ 40 točk

Točke za ceno se izračunajo po naslednji formuli:

Točke za ceno = (najnižja ponudbena vrednost z DDV / ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika z DDV) × 60

Najugodnejši ponudnik po merilu cena prejme 60 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno manj.

Točke za reference se dodelijo tako, da gospodarski subjekt za vsako dodatno istovrstno referenco, ki presega reference, predložene za izkazovanje pogoja za sodelovanje, prejme 5 točk, skupaj največ 40 točk.

Ponudnik mora za vsako dodatno referenco, ki jo uveljavlja v okviru merila, v Razpisnem obrazcu št. 9 navesti podatke, iz katerih so razvidni naročnik reference, vsebina, obdobje in obseg izvedenih storitev. **Kot dodatne reference se upoštevajo samo reference, ki niso bile uporabljene za izkazovanje pogoja za sodelovanje.**

Skupno število točk se izračuna po naslednji formuli:

Skupno število točk = točke za ceno + točke za reference

Za istovrstno referenco po tem merilu se šteje referenca za projekt razvoja, nadgradnje ali vzdrževanja spletne oziroma računalniške aplikacije, ki je vključeval prikaz, objavo, obdelavo ali nadgradnjo strukturiranih besedilnih vsebin, elektronskih edicij, digitalnih faksimilov, slikovnega gradiva ali primerljivih vsebin.

Gospodarski subjekt ne sme istega projekta uveljavljati hkrati kot izkazovanje pogoja za sodelovanje in kot merilo.

Naročnik bo ocenjeval samo dopustne ponudbe ponudnikov.

V primeru enakega števila točk bo izbrana ponudba, ki je bila prej oddana v sistemu e-JN.

3. **Jezik:** Postopek oddaje javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo (npr. prospekti, propagandni ter tehnični material), predložena v tujem jeziku. Če bo naročnik ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

4. **Gospodarski subjekt:** Posamezen gospodarski subjekt se lahko na predmetno naročilo prijavi samostojno in lahko odda samo eno ponudbo. Če se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. Če bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil. Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v več ponudbah.

Ponudba skupine gospodarskih subjektov: V postopku oddaje predmetnega javnega naročila lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.

Izvedba javnega naročila s podizvajalcem: če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

5. **Pojasnila razpisne dokumentacije:** Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom prek Portala javnih naročil, in sicer najpozneje do 30. 7. 2026 do 12. ure. Vprašanja morajo biti zastavljena v slovenskem jeziku.

Naročnik bo pojasnila in odgovore na vprašanja objavil na Portalu javnih naročil. Objavljena pojasnila in odgovori se štejejo za del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, podatke ali informacije, ki so bili gospodarskim subjektom dani v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bili izdani v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila morajo odražati dejansko stanje.

6. **Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z javnim naročilom:** Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom na lastno pobudo ali kot odgovor na prejeta vprašanja oziroma zahteve za pojasnila. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z javnim naročilom bodo objavljene na Portalu javnih

naročil in se štejejo za del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Če naročnik pravočasno prejme zahtevo za dodatne informacije, bo dodatne informacije v zvezi s specifikacijami in vse dodatne dokumente zagotovil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Če dodatne informacije ne bodo zagotovljene v navedenem roku ali če bo dokumentacija v zvezi z javnim naročilom bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, bo naročnik ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. Podaljšanje roka bo sorazmerno s pomembnostjo informacij oziroma sprememb.

Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, vključno z vsemi objavljenimi pojasnili, odgovori, spremembami in dopolnitvami, bodo štele kot nedopustne in bodo izločene.

7. **Variantne ponudbe:** Ponudniki lahko ponudijo samo osnovno ponudbo. V primeru, da bo ponudnik ponudil še variantno ponudbo, se le-ta ne bo upoštevala.
8. **Priprava ponudbe:** Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je dostopna preko Portala javnih naročil.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije naročnika v skladu s temi navodili oziroma na lastnih obrazcih, iz katerih pa izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v predmetni dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom. Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščen osebe (ob popravku).

Če je dokument oziroma obrazec podpisan s kvalificiranim elektronskim podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe, dodatno žigosanje in parafiranje posameznih strani ni potrebno, ne glede na to, ali je na posameznem obrazcu predvideno polje »Žig«.

OPOZORILO: Z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu eJN2 se šteje, da je ponudnik podpisal dokumente v razdelku »Predračun«.

Ponudniki morajo v primeru, da je del ponudbe opredeljen kot poslovna skrivnost, sklep o poslovni skrivnosti priložiti ob elektronski oddaji ponudbe v razdelek »Drugi dokumenti«.

9. **Postopek za oddajo ponudb:** Ponudnik odda ponudbo na <https://ejn.gov.si/eJN2> v *.pdf ali *.jpg formatu ali *.tif formatu do dne 14. 8. 2026 do 12.00 ure. Navodila za pripravo/oddajo ponudb: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Če v predmetni dokumentaciji ni posebej določeno, se dokumenti iz ponudbe naložijo v ustrezne razdelke v sistemu e-JN.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

10. **Spremembe in umik ponudbe:** Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe na enak način, kot jo je oddal. Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik oddane prijave ne more več spremeniti, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.
11. **Odpiranje ponudb:** Javno odpiranje ponudb bo naročnik izvedel preko sistema e-JN dne 14. 8. 2026 ob 13.10 uri.

Javno bodo objavljeni naslednji podatki: naziv/ime ponudnika in dokument (razpisni obrazec št. 3), ki ga bo ponudnik pripel v zavihek »Predračun« v celoti.

12. **Dopolnitve, spremembe, pojasnila ponudbe (peti odstavek 89. člena ZJN-3):** Če bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo predložene informacije ali dokumentacija, nepopolne ali napačne oziroma manjkajo posamezni dokumenti, bo zahteval, da ponudnik v petih (5) dneh po prejemu poziva predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Popravki in dopolnitve ponudbe morajo biti skladni s šestim

odstavkom 89. člena ZJN-3.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Izključno naročnik sme, ob pisnem soglasju ponudnika, popraviti očitne računske napake, skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

OPOZORILO: Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, kadar je to primerno oziroma potrebno, za komunikacijo s ponudniki uporabi neelektronska komunikacijska sredstva skladno z določilom drugega in četrtega odstavka 37. člena ZJN-3.

13. **Dopustna ponudba (29. točka prvega odstavka drugega člena ZJN-3)** je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.
14. **Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb:** Naročnik si pridržuje pravico ne oddati javnega naročila, pri čemer ponudniki nimajo pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega javnega naročila.

V skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu s petim odstavkom 90. člena ZJN-3. V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.
15. **Objava odločitve o oddaji javnega naročila:** Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.
16. **Poziv k podpisu pogodbe:** Po pravnomočnosti sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti ponudbe bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku osmih (8) dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.
17. **Sprememba pogodb o izvedbi javnih naročil med njihovo veljavnostjo:** Naročnik si pridržuje pravico, da ob nastopu okoliščin, ki jih navaja 95. člen ZJN-3, spremeni pogodbo in sicer po postopku, ki ga opredeljuje predmetno določilo.
18. **Zaupnost dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in poslovna skrivnost:** Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Ponudnik bo vse podatke iz razpisne dokumentacije varoval kot poslovno skrivnost.

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske javne družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovne skrivnosti, označi s klavzulo »ZAUPNO« ALI »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali

poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbe drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da »so javni podatki specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količine iz te specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, določenim v 35. členu ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik ali njegov pooblaščenec nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše ali naročniku posreduje pisno izjavo, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

- 19. Pravno varstvo:** Zahtevek za revizijo lahko skladno z ZPVPJN vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudbe.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in mora vsebovati najmanj vse sestavine iz 15. člena ZPVPJN:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila oziroma odločitev o oddaji javnega naročila ali priznana sposobnost,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačani taksi, ki v skladu s 71. členom ZPVPJN znaša za zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, 4.000,00 evrov.

Taksa v višini 4.000,00 EUR se vplača na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil, zadnji dve številki pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Navodila za uporabo portala eRevizija: <https://www.portalerevizija.si/portal>.

III. RAZPISNI POGOJI

A) Podatki o gospodarskem subjektu (Razpisni obrazec št. 1a ali 1b in 1c).

Če daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navedejo poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem poslu, prav tako mora ponudnik navesti vse podizvajalce in vse subjekte, katerih zmogljivost bo uporabil skladno s priloženimi razpisnimi obrazci.

V primeru predložitve ponudbe s podizvajalci je obvezno v obrazcu 1c navesti sledeče podatke:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vsak podizvajalec mora izpolniti razpisni obrazec št. 1d.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti podizvajalci oz. ponudniki v skupnem poslu imenovani tudi v pogodbi z naročnikom in jih ponudnik brez pisnega soglasja naročnika ne sme zamenjati!

Zahteva podizvajalca in pooblastilo ponudniku za neposredno plačilo (Razpisni obrazec št. 1e).

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno po ZJN-3, obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora ponudnik podati izjavo, da bo skladno z določilom šestega odstavka 94. člena ZJN-3 podal pisno izjavo o poplačilih (Razpisni obrazec št. 1f).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na to, ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č), d), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

B) Krovna izjava gospodarskega subjekta (Razpisni obrazec št. 2).

C) Ponudbeni predračun (Razpisni obrazec št. 3).

D) Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

Vsi gospodarski subjekti v ponudbi, tj. ponudnik, vsi ponudniki v skupnem nastopu in podizvajalci, predložijo ESPD obrazec in zahtevane razpisne obrazce. Neobstoj razlogov za izključitev se ugotavlja za **vsak gospodarski subjekt posamično**.

Izjava, da gospodarskemu subjektu kot pravni osebi ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjava, da gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni urad v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika:

- če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 evrov ali več in
- je imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Izjava, da gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izjava, da pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izjava gospodarskega subjekta, da ga lahko naročnik izključi iz postopka javnega naročanja (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):

- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Gospodarski subjekt predloži **ESPD obrazec**.

E) Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Izjava gospodarskega subjekta, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila in ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Gospodarski subjekt predloži **ESPD obrazec**, v primeru skupne ponudbe predloži izjavo vsak subjekt.

Opomba: v primeru skupne ponudbe predloži izjavo vsak subjekt.

Ekonomski in finančni položaj:

Izjava gospodarskega subjekta, da:

- 2.** - v zadnjih 6 mesecih od roka za oddajo ponudb ni bil v blokadi,
- na dan roka za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Gospodarski subjekt predloži **ESPD obrazec**, v primeru skupne ponudbe predloži izjavo vsak subjekt.

Tehnična in strokovna usposobljenost

3. a) **Spisek referenc gospodarskega subjekta** tj. referenc v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb, in sicer da je gospodarski subjekt sodeloval pri vsaj treh (3) projektih, ki so vključevali razvoj, nadgradnjo ali vzdrževanje spletne oziroma računalniške aplikacije, ki je vključevala prikaz, objavo, obdelavo ali nadgradnjo strukturiranih besedilnih vsebin, elektronskih edicij, digitalnih faksimilov, slikovnega gradiva ali primerljivih vsebin. (Razpisni obrazec št. 4).
- b) **Spisek referenc vodje projekta** tj. referenc v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb, in sicer da je sodeloval pri vsaj treh (3) projektih, ki so vključevali razvoj, nadgradnjo ali vzdrževanje spletne oziroma računalniške aplikacije, ki je vključevala prikaz, objavo, obdelavo ali nadgradnjo strukturiranih besedilnih vsebin, elektronskih edicij, digitalnih faksimilov, slikovnega gradiva ali primerljivih vsebin. (Razpisni obrazec št. 5).

Opomba: V primeru skupne ponudbe se pogoji seštevajo. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Reference vodje projekta mora izkazovati oseba, ki bo v ponudbi imenovana kot vodja projekta.

- F) Če daje skupina gospodarskih subjektov skupno ponudbo, morajo podpisati in priložiti **dogovor o oddaji skupne ponudbe**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi naročila,
 - pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
 - izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
 - soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja ponudniku v skupnem nastopu s strani naročnika,
 - navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti gospodarski subjekti tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim ponudnikom.

- G) Izjava o lastniški strukturi gospodarskega subjekta po šestem odstavku 14. člena ZIntPK (Razpisni obrazec št. 6).
- H) Izpolnjen in podpisan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. 7).
- I) Izbrani ponudnik mora v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti **finančno zavarovanje** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer menično izjavo s pooblastilom za unovčenje menice ter tri (3) blanco menice, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, izstavljene v skladu z vzorcem menične izjave (Razpisnega obrazca št. 8).

J) Spisek referenc gospodarskega subjekta – merilo (Razpisni obrazec št. 9).

K) ESPD obrazec.

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
- V SAMOSTOJNEM NASTOPU

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID za DDV / davčna številka	

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika:

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
– SKUPINA PONUDNIKOV, KI DAJE SKUPNO PONUDBO**

Poslovodeči partner:

Naziv:	
Naslov in sedež:	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Ostali ponudniki v skupni ponudbi:

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika
poslovodečega partnerja:

Če je ponudnikov v skupni ponudbi več, se tabela po potrebi kopira.

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
– PODIZVAJALCI**

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali sledeči podizvajalci:

Podizvajalec (firma in sedež)	Vrsta storitev, ki jih bodo izvajali	Vrednost storitev, ki jih bodo izvajali (v EUR)	Zakoniti zastopnik ali pooblaščen oseba za zastopanje

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika:

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
- PODIZVAJALCU**

Naziv podizvajalca:	
Naslov in sedež:	
Zakoniti zastopnik:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Transakcijski račun/i:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Telefon kontaktne osebe:	
E-pošta:	
Storitve, ki jih prevzema podizvajalec:	
Kraj in rok izvedbe storitev, ki jih prevzema podizvajalec:	
Vrednost storitev, ki jih prevzema podizvajalec brez DDV:	_____ EUR

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca:

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Podizvajalec

(naziv in naslov podizvajalca)

soglaša, da naročnik njegove terjatve do ponudnika, ki bodo izhajale iz opravljenih storitev pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na njegov transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca:

POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Ponudnik:

(naziv)

pooblašчам naročnika Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti (ZRC SAZU), Novi trg 2, 1000 Ljubljana, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v razpisnem obrazcu 1c in zanje priložili podatke na razpisnem obrazcu 1d.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega
zastopnika ponudnika:

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA - PONUDNIKA

V zvezi z naročilom »IT 2026 - Elektronske izdaje slovenskega slovstva v zbirkah eZISS, SBS in eZMONO«, z oznako _____,

s polno odgovornostjo izjavljamo, da bomo skladno z določilom šestega odstavka 94. člena ZJN-3 v roku 60 dni po prejemu plačila končnega računa naročniku posredovali lastno pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega
zastopnika ponudnika:

Navodilo: Izjava se izpolni, žigosa in podpiše le v primeru, da podizvajalec ni zahteval neposrednih plačil.

KROVNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

1. vse izjave in navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih subjektih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oziroma inštitucijah;
2. so navedeni podatki v ponudbi resnični in verodostojni.
3. bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz povabila;
4. smo pri pripravi ponudbe pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo ter smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo naročila;
5. smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega naročila;
6. smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
7. bomo vse zahtevane storitve izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
8. bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
9. v celoti sprejemamo pogoje, navedene v povabilu, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
10. sprejemamo plačilne pogoje in sicer: naročnik bo pogodbene storitve plačal v skladu z zakonom o izvrševanju proračuna najkasneje 30. (trideseti) dan od uradnega prejema računa;
11. nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo naročila ter
12. da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije ter z vsemi spremembami in dopolnitvami razpisne dokumentacije ter vprašanji in odgovori in z njimi brez kakršnihkoli zadržkov soglašamo;
13. gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih od roka za oddajo ponudb ni bil v blokadi ter gospodarski subjekt na dan roka za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu kot pravni osebi ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
 - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
- a) gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ali prijave izpolnjuje obvezne dajatve in druge nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 eurov ali več in ima na ta dan predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
- b) gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- c) gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ali večkrat izrečena globa za prekršek v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- d) lahko naročnik gospodarski subjekt izključi iz postopka javnega naročanja (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):
- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
 - če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
 - če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
 - če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevali ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;

- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
 - če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
 - če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
 - če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
 - če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.
- e) smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ter da izpolnjujemo pogoje za izvedbo naročila;
- f) imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

Navodilo: Obrazec se izpolni, žigosa in podpiše. Obrazec izpolnijo vsi udeleženi gospodarski subjekti v ponudbi, tj. ponudnik, morebitni partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci, pri čemer se obrazec kopira za vsakega posebej. Naročnik si pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb gospodarskega subjekta v ponudbi ter od gospodarskega subjekta zahtevati predložitev ustreznih dokazil v skladu z ZJN-3.

PONUDBA št. _____

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti naročilo za ceno:

Poz.	Opis storitve	EM	Količina	Cena na EM brez DDV v EUR	DDV (%)	Vrednost z DDV v EUR
1.	IT 2026 - Elektronske izdaje slovenskega slovstva v zbirkah eZISS, SBS in eZMONO	kpl	1		22	

Ponudbena cena se oblikuje po principu fiksnih cen.

Rok izvedbe razpisanih storitev: 15. 12. 2026

Ponudba mora biti veljavna najmanj tri (3) mesece od roka za oddajo ponudb. Če bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je bilo predvideno, in bo treba veljavnost ponudbe podaljšati, jo lahko ponudnik podaljša na lastno pobudo ali na poziv naročnika.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega
zastopnika ponudnika:

GOSPODARSKI SUBJEKT _____

SPISEK REFERENČNIH STORITEV – **POGOJ**

Zap. št.	Naročnik	Opis projekta	Kontaktna oseba naročnika reference (telefonska številka, e-naslov)	Leto izvedbe oziroma zaključka projekta
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega
zastopnika ponudnika:

VODJA PROJEKTA _____
- SPISEK REFERENČNIH STORITEV

Zap. št.	Naročnik reference in kontaktna oseba	Opis projekta in vloga vodje projekta	Leto izvedbe oziroma zaključka projekta
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Referenca mora izkazovati sodelovanje vodje projekta pri razvoju, nadgradnji ali vzdrževanju spletne oziroma računalniške aplikacije, ki je vključevala prikaz, objavo, obdelavo ali nadgradnjo strukturiranih besedilnih vsebin, elektronskih edicij, digitalnih faksimilov, slikovnega gradiva ali primerljivih vsebin.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega
zastopnika ponudnika:

DOGOVOR O ODDAJI SKUPNE PONUDBE
– obvezna priloga v primeru, ko ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov

Iz dogovora mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja ponudniku v skupnem nastopu s strani naročnika,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim ponudnikom.

IZJAVA O LASTNIŠKI STRUKTURI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
po šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije

I. izjavljamo glede udeležbe fizičnih in/ali pravnih oseb, da:

a) so v naši družbi družbeniki naslednje fizične osebe:

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov stalnega/začasnega prebivališča	Delež lastništva (%)
1.			
2.			
3.			
4.			

Opomba: ustrezno nadaljujte seznam.

b) so v naši družbi družbeniki naslednje pravne osebe:

Zap. št.	Naziv in matična št.	Sedež	Delež lastništva (%)
1.			
2.			
3.			
4.			

Opomba: ustrezno nadaljujte seznam.

c) so s ponudnikom povezane družbe v smislu 527. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1):

Zap. št.	Naziv in matična št.	Sedež	Medsebojno razmerje
1.			
2.			
3.			
4.			

II. izjavljamo, da smo kot udeležence v lastništvu ponudnika navedli:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ponudnika ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba o izvedbi javnega naročila v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Naročnika bomo obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika
gospodarskega subjekta:

Navodilo: obrazec se izpolni, žigosa in podpiše. Obrazec izpolnijo vsi udeleženi gospodarski subjekti v ponudbi, tj. ponudnik, morebitni partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci, pri čemer se obrazec kopira za vsakega posebej. Naročnik si pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb gospodarskega subjekta v ponudbi ter od gospodarskega subjekta zahtevati predložitev ustreznih dokazil v skladu z ZJN-3.

Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti, Novi trg 2,
1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor prof. dr. Oto Luthar (v nadaljnjem besedilu: naročnik)
matična številka: 5105498000
ID za DDV: SI38048183

in _____ (v nadaljnjem
besedilu: izvajalec)

ki ga zastopa direktor(ica) _____

matična številka: _____
ID za DDV: SI _____

TRR: _____ odprt pri _____

skleneta po medsebojnem sporazumu naslednjo

**POGODBO št. _____ za izvedbo javnega naročila »IT 2026 - Elektronske izdaje
slovenskega slovstva v zbirkah eZISS, SBS in eZMONO«**

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila »IT 2026 - Elektronske izdaje slovenskega slovstva v zbirkah eZISS, SBS in eZMONO« naročnik naroča, izvajalec pa prevzema v izvedbo storitve, in sicer:

1. V zbirko Elektronske znanstvenokritične izdaje slovenskega slovstva (eZISS) je treba dodati nove edicije (Haeresis fulminata, Pogovor od točenja vina) s prilagojenim prikazom njihovih posebnosti (npr. en metričen verz, razdeljen med več dramskih govorcev).
 2. Zbirko Elektronske znanstvene monografije (eZMONO) je treba nadgraditi tako, da bo omogočala poleg prikaza besedila tudi prikaz digitalnih faksimilov.
 3. Prikazovanje digitalnih faksimilov v zbirkah edicij eZISS, SBS in eZMONO je treba nadgraditi tako, da bodo edicije lahko prikazovale tudi digitalne slike, ki ne izvirajo iz obstoječega Registra rokopisov slovenskega slovstva (RRSS), npr. slike starih tiskov.
 4. Prikaz diplomatičnih posebnosti v zbirkah RRSS, eZISS, SBS in eZMONO (prečrtave, pisarjevi popravki, okrajšave, razvezave okrajšav ipd.) je treba poenotiti.
- Izvajalec mora storitve izvesti v skladu z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, tehničnimi zahtevami naročnika in svojo ponudbo.
- Vse elektronske izdaje so urejene v zapisu XML-TEI, za njihov prikaz se uporablja orodje TEI Publisher, skupna tehnološka osnova je baza eXist-db.

2. člen

Navedene storitve se izvajalec zaveže izvesti v skladu s ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____ ter z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom in njenimi prilogami.

3. člen

Vse materialne in druge avtorske pravice izvajalca, ki nastanejo pri izvedbi storitev po tej pogodbi oziroma v zvezi z nadgradnjami, dodelavami, dokumentacijo in drugimi rezultati, izdelanimi na podlagi te pogodbe, so last naročnika, in sicer izključno, v neomejenem obsegu in za ves čas njihovega trajanja, razen moralnih avtorskih pravic, ki ostanejo avtorjem.

Izvajalec je ob predaji avtorskega dela dolžan naročniku izročiti celotno izvedbeno in uporabniško dokumentacijo ter izvorno kodo. Vsako naknadno spremembo izvirne kode mora izvajalec dokumentirati in posredovati naročniku. Vsa dokumentacija, ki jo izdelata izvajalec, je last naročnika.

Če izvajalec pridobi predhodno pisno soglasje naročnika, sme aplikacijo ali njene dele, ki so predmet te pogodbe, posredovati tretjim osebam.

Na programski opremi, ki je izvajalec ne razvije sam, mora izvajalec naročniku prenesti neizključno licenco, ki omogoča uporabo programske opreme glede na število uporabnikov sistema.

Vse pravice intelektualne lastnine, ki so nastale pred podpisom te pogodbe, niso predmet te pogodbe in jih izvajalec uporablja kot orodje pri izpolnjevanju svojih obveznosti po tej pogodbi oziroma jih vgradi v kodo po tej pogodbi, ostanejo v izključni lasti izvajalca.

Izvajalec za ta del kode na naročnika prenese neomejeno pravico uporabe za namen vzdrževanja in nadgradenj aplikacije iz te pogodbe. Izvajalec naročniku za tako orodje preda kodo ter tehnično in uporabniško dokumentacijo, ki je potrebna za uporabo tega orodja.

Izvajalec mora pri izvedbi nadgradenj upoštevati obstoječo arhitekturo in tehnologije rešitev naročnika, razen če naročnik predhodno pisno potrdi drugačen način izvedbe.

Izvajalec lahko naročnika navaja v svojih referencah le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

Pri kodiranju v primeru nadgradenj, dodelav in vzdrževanja se uporabi tehnologija, ki jo aplikacija že uporablja. Morebitna uvedba nove tehnologije je mogoča izključno v dogovoru z naročnikom.

4. člen

Pravice intelektualne lastnine na gradivih, metodah, obrazcih, orodjih, postopkih in drugem znanju izvajalca, ki so nastali pred sklenitvijo te pogodbe ali neodvisno od njenega izvajanja in jih izvajalec uporablja pri izpolnjevanju svojih obveznosti po tej pogodbi, ostanejo v lasti izvajalca.

Če izvajalec pri izvedbi pogodbe uporabi takšna predhodno obstoječa gradiva ali orodja, naročnik pridobi pravico njihove uporabe le v obsegu, ki je nujno potreben za uporabo, hrambo, nadaljnjo obdelavo in objavo rezultatov storitev, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec mora naročniku ob predaji rezultatov izročiti tudi vso dokumentacijo in pojasnila, ki so potrebni za njihovo uporabo v skladu s to pogodbo.

5. člen

Izvajalec se zavezuje storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajati strokovno, po pravilih stroke ter z uporabo ustreznih metod, postopkov in tehničnih sredstev, ki zagotavljajo kakovostno izvedbo storitev ter skladnost z zahtevami naročnika in dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom.

Kakršnakoli sprememba dogovorjenega načina izvedbe, tehničnih postopkov, formatov, načina obdelave ali drugih bistvenih elementov izvedbe je mogoča le na podlagi predhodnega pisnega soglasja naročnika.

II. ROKI IN POROČILA

6. člen

Izvajalec se zaveže izvesti storitve, ki so predmet te pogodbe, v naslednjih rokih: 15. 12. 2026

Rok izvedbe se lahko podaljša le:

- če nastopijo okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti,
- zaradi ukrepov pristojnih organov.

Izvajalec mora zahtevo za podaljšanje roka podati naročniku v pisni obliki pred potekom roka, o podaljšanju roka pa odloči naročnik.

III. CENA

7. člen

Pogodbena vrednost storitev in prenosa avtorskih pravic znaša _____
EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

8. člen

V pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški, povezani z izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe, vključno z vsemi stroški dela, materiala, priprave, obdelave, predaje rezultatov, dokumentacije ter drugimi stroški, potrebnimi za popolno izvedbo pogodbenih obveznosti.

V pogodbeni ceni so zajete tudi vse storitve in obveznosti, ki v dokumentaciji morda niso izrecno navedene, so pa potrebne za pravilno, kakovostno in popolno izvedbo predmeta naročila v skladu z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo in pravili stroke.

Glede pogodbene cene se uporabljajo tudi določbe razpisne dokumentacije.

IV. OBRAČUN IN PLAČILA

9. člen

Izvajalec bo naročniku po izvedbi pogodbenih storitev in po potrditvi izvedenih storitev s strani skrbnika pogodbe izstavil račun v predpisani elektronski obliki (eRačun). Račun se mora sklicevati na številko te pogodbe. Obvezna priloga računu je poročilo o izvedenih storitvah oziroma doseženih rezultatih.

Naročnik bo izstavljen račun plačal v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna, najpozneje 30. dan od uradnega prejema e-računa.

Naročnik bo izvajalcu vsak izstavljen račun, ki ga bo predhodno potrdil skrbnik pogodbe na strani naročnika, plačal na transakcijski račun izvajalca št. IBAN _____, odprt pri banki _____.

Izvajalec bo za potrebe obračuna oziroma izstavitve računa pripravil poročilo, ki mora vsebovati najmanj:

navedbo izvedenih storitev oziroma doseženih rezultatov;
morebitno dokumentacijo oziroma dokazila o izvedbi, če so potrebna za preveritev izvedenih storitev.

V. PODIZVAJALCI

10. člen

Izvajalec bo pogodbene storitve izvedel v sodelovanju s podizvajalci, navedenimi v ponudbi:

Opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev. Navedeni podatki so bistvena sestavina pogodbe.

Izvajalec bo pogodbene storitve izvedel s podizvajalci, ki so zahtevali neposredna plačila:

Obvezna neposredna plačila podizvajalcem so skladna z določilom petega odstavka 94. člena ZJN-3 in zavezujejo naročnika ter glavnega izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izvajalec v skladu z določili ZJN-3 pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki so neposredno plačilo zahtevali. Podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odstopiti od pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu obvezno priložil predhodno potrjene račune svojih podizvajalcev. Če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem oziroma po sklenitvi te pogodbe podizvajalca s soglasjem naročnika zamenja, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, temu v petih dneh po spremembi predložiti:

svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če ta to zahteva, soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter vso dokumentacijo, ki se zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

VI. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

11. člen

Izvajalec se zaveže:

- pogodbeno dogovorjene storitve opraviti vestno, pošteno ter v skladu s to pogodbo, veljavnimi predpisi in pravili stroke;
- pred oddajo ponudbe podrobno preučiti prejeto dokumentacijo ter naročnika pisno opozoriti na morebitne pomanjkljivosti in v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila, ob začetku izvajanja storitev pa vse navedeno upoštevati;
- svoje pogodbenne obveznosti izvajati v dogovorjenih rokih;
- s podizvajalci skleniti pogodbe s pogodbenimi določili, ki bodo enaka določilom te pogodbe;
- varovati interese naročnika;
- naročnika ob morebitni zamenjavi kadra pravočasno pisno obvestiti in mu posredovati ustrezne podatke;
- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobiti soglasje naročnika, ki mora biti podano v pisni obliki;

- v primeru nastanka kakršnihkoli okoliščin, ki mu otežujejo ali onemogočajo ali bi mu lahko otežile ali onemogočile pravočasno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti, o tem nemudoma obvestiti skrbnika pogodbe na strani naročnika.

12. člen

Naročnik se zaveže:

- izvajalcu dati na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga;
- sodelovati z izvajalcem, da bodo storitve, ki so predmet te pogodbe, izvedene pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvedbo storitev;
- pravočasno izpolnjevati plačilne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

VII. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

13. člen

Izvajalec mora v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer menično izjavo s pooblastilom za unovčenje menice ter tri (3) blanco menice v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči v primerih neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti, skladno s pogodbo in dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom.

VIII. POGODBENA KAZEN

14. člen

Če izvajalec po svoji krivdi zamuja z izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma z izvedbo posameznega pogodbeno določenega roka, je naročnik upravičen obračunati pogodbeno kazen v višini 0,5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak koledarski dan zamude, vendar skupaj največ do višine 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik mora izvajalca ob ugotovljeni zamudi pisno obvestiti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Obračun pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje odgovornosti za škodo. Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

15. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo ali drugega krivdnega razloga na strani izvajalca nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

IX. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

16. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____.

Pooblaščen zastopnik izvajalca je _____.

X. ODSTOP OD POGODBE

17. člen

Naročnik lahko takoj enostransko odstopi od te pogodbe, če izvajalec:

- bankrotira ali postane nesolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- ne bi prišel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih storitev v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik ter
- prekine z izvajanjem storitev brez pisnega soglasja naročnika.

V primerih, navedenih v prejšnjem odstavku, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 20% pogodbene vrednosti z DDV.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

18. člen

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

19. člen

Skladno z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- za dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

- če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno izogibu določb tega zakona;
- če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena v skladu s četrnim odstavkom 95. člena ZJN-3.

V primeru iz 2. in 3. alineje prejšnjega odstavka kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila, kar velja za vrednost vseh sprememb skupaj.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba ali okvirni sporazum znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila ali prvotno sklenjenega sporazuma. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- a) sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- b) sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi ali okvirnem sporazumu;
- c) zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- d) če) drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki prvega odstavka tega člena.

Za spremembe določb veljavne pogodbe o izvedbi javnega naročila, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, mora naročnik izvesti nov postopek javnega naročanja v skladu z ZJN-3.

20. člen

Izvajalec se zavezuje izvesti tudi morebitne dodatne storitve, ki mu jih naročnik pisno naroči in so neposredno povezane s predmetom te pogodbe.

Dodatne storitve, spremembe obsega storitev ali zmanjšanje obsega storitev se uredijo z aneksom k tej pogodbi, ki ga pogodbeni stranki skleneta pred izvedbo teh storitev oziroma pred uveljavitvijo spremembe.

V aneksu se določijo predmet spremembe, morebitna sprememba pogodbene vrednosti ter morebitno podaljšanje ali skrajšanje pogodbenega roka.

21. člen

Vsa določila iz razpisne dokumentacije, morebitna pojasnila in odgovori na vprašanja predmetnega javnega naročila, so obvezujoča.

22. člen

Spremembe in dopolnitve pogodbe veljajo le, če jih v pisni obliki skleneta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

23. člen

Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, bo pa v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

24. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Sestavljena je v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po enega.

Naročnik

ZRC SAZU

Direktor
dr. Oto Luthar

Izvajalec

Direktor(ica)

Navodilo: obrazec pogodbe se izpolni in podpiše. Če ponudnik uporablja žig, lahko obrazec tudi žigosa. V primeru elektronskega podpisa dodatno žigosanje in parafiranje posameznih strani ni potrebno.

Razpisni obrazec št. 8

(firma in sedež/naslov izdajatelja menice)

_____, _____

(kraj in datum izdaje menične izjave in pooblastila)

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje menice

1. Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v postopku javnega naročila »IT 2026 - Elektronske izdaje slovenskega slovstva v zbirkah eZISS, SBS in eZMONO« (objava na Portalu javnih naročil pod oznako JN _____ z dne _____) izročamo naročniku Znanstvenoraziskovalnemu centru Slovenske akademije znanosti in umetnosti, Novi trg 2, 1000 Ljubljana tri (3) blanco menice, ki so jih podpisale pooblaščenice osebe:

2.

(ime in priimek pooblaščenca) (delovno mesto pooblaščenca) (podpis)

Podpisniki so pooblaščenici za podpisovanje – izdajanje menic.

3. Pooblaščamo naročnika, da do višine desetih (10) odstotkov pogodbene vrednosti z DDV v postopku navedenem v 1. točki te menične izjave, izpolni posamezno menico brez poprejšnjega obvestila, na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine blanco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene in menico domicilira pri sebi ali katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun ter menico uporabi za poplačilo v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno in kakovostno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

in jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem TRR številka _____, odprtem pri poslovni banki (naziv banke): _____. Naročnik je upravičen predložiti menico v plačilo katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

4. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v 3. točki te menične izjave, oziroma vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik.
5. Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, in da mi kot izdajatelj menice ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja ter izjavljamo, da bomo poravnali vso škodo, nastalo naročniku zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun (v nadaljevanju: poslovna banka ali domicilat). Naša odškodninska odgovornost je omejena v višini meničnega zneska z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva dospelosti menice do plačila. Odškodninske odgovornosti se ne moremo razbremeniti ne glede na razlog za neplačilo menice oziroma ne glede na pogodbeno razmerje med nami in domicilatom.
6. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo naročnik izpolni in uporabi za plačilo skladno s pooblastilom iz 3. točke te menične izjave, nadomestili z novo blanco menico. Potrebno število blanco menic določi naročnik, ki sme vse izročene menice uporabiti za poplačilo v primerih navedenih v 3. točki te menične izjave.

Ta menična izjava je podpisana v dveh enakovrednih izvodih, ki se izročita naročniku. Prvi izvod se predloži domicilatu, to je tisti poslovni banki, pri kateri imamo odprt transakcijski račun.

Naročnik bo po prenehanju pogojev za unovčitev menice, izdane za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vrnil neuporabljene blanco menice skupaj z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje.

(žig in podpis zakonitega zastopnika)

Priloga: 3x blanco menica

GOSPODARSKI SUBJEKT - SPISEK REFERENČNIH STORITEV – **MERILO**

Zap. št.	Naročnik (kontaktna oseba naročnika, tel. št., e-naslov)	Opis izvedenih storitev	Obdobje izvedbe	Naziv projekta	Okvirni obseg
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Ponudnik tabelo po potrebi dopolni oziroma razširi tako, da lahko navede vse dodatne reference, ki jih uveljavlja v okviru merila.

Izjavljamo, da reference, navedene v tem obrazcu, niso bile uporabljene za izkazovanje pogoja za sodelovanje iz Razpisnega obrazca št. 4.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika
gospodarskega subjekta:
